

Ano Letivo

2016/2017



COLÉGIO
RAINHA D. LEONOR

Condições de Frequência



Colégio Rainha D. Leonor

Rua Luís Caldas | Caldas da Rainha

262 889 410 | geral@crdl.pt

Ano Letivo 2016/2017
Educação Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico

FUNCIONAMENTO GERAL

A frequência da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico no Colégio Rainha D. Leonor inclui serviços obrigatórios e serviços facultativos.

Constituem serviços obrigatórios:

1. A frequência das atividades letivas;
2. A aquisição e uso de uniforme próprio;
3. O refeitório escolar;
4. Material escolar de utilização coletiva (Educação Pré-Escolar).

Constituem serviços facultativos:

1. A frequência de outras atividades/apoios não obrigatórios em conformidade com o projeto educativo;
2. A frequência das atividades de enriquecimento curricular (definidas na matriz curricular própria);
3. Prolongamento horário;
4. Academias;
5. Papelaria escolar;
6. Bar escolar.

Em complemento às condições de frequência o Colégio Rainha D. Leonor publica a tabela de preços, onde constam todos os valores referentes à frequência dos serviços obrigatórios e facultativos da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico.

CALENDÁRIO ESCOLAR

O calendário escolar do ano letivo 2016/2017 será definido pelo Colégio no dia 1 de setembro de 2016, no seguimento da publicação do calendário letivo pelo Ministério da Educação (ME) e das adaptações que o Colégio possa vir a adotar, de acordo com o previsto no Estatuto do Ensino Particular e Cooperativo de nível não superior (Decreto-Lei n.º 152/2013 de 4 de novembro).

O calendário escolar define os momentos de atividade educativa (Educação Pré-Escolar) e de atividade letiva (1.º Ciclo do Ensino Básico), assim como os momentos de interrupção educativa/letiva.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

O Colégio está aberto entre as 7h30 e as 20h00.

Educação Pré-Escolar:

Início	Fim	Descrição
7:30	9:30	Receção aos alunos
9:30	12:00	Atividades Educativas desenvolvidas com a Educadora e reforço alimentar (manhã)
12:00	15:00	Almoço, dormida, atividades orientadas e/ou de preparação para o 1.º Ciclo
15:00	16:30	Atividades Educativas desenvolvidas com a Educadora ou com os professores das outras áreas disciplinares (Inglês, Música, Atividade Física-Motora) e lanche (tarde)
16:30	20:00	Prolongamento horário e Academias

1.º Ciclo do Ensino Básico:

Início	Fim	Descrição
7:30	9:00	Receção aos alunos
9:00	10:30	Atividades letivas (manhã)
10:30	11:00	Reforço alimentar
11:00	12:30	Atividades letivas (manhã)
12:30	13:50	Almoço
13:50	15:50	Atividades letivas (tarde)
15:50	16:05	Lanche
16:05	17:05	Atividades letivas (tarde) e/ou atividades de enriquecimento curricular
17:05	20:00	Prolongamento horário e/ou Academias

PROLONGAMENTO de HORÁRIO

O prolongamento de horário compreende todos os períodos antes do início das atividades letivas (manhã) e depois do término das atividades letivas (tarde).

Manhã: 7h30 até ao início das atividades letivas.

Tarde: término das atividades letivas até às 20h.

1. Após o término das atividades letivas, atendendo ao horário anual da respetiva turma, existe uma tolerância de 25 minutos durante a qual o aluno poderá frequentar o prolongamento de horário sem qualquer custo. Depois de ultrapassada esta tolerância será aplicado o valor de 0,50 € (cinquenta cêntimos) por cada 30 minutos de permanência, de acordo com a **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019);
2. O período de prolongamento horário da manhã é gratuito para todos os alunos.
3. Os alunos da Educação Pré-Escolar estão isentos do pagamento no prolongamento de horário da tarde;
4. Serão considerados sempre períodos de 30 minutos para efeitos de contabilização do valor a pagar, independentemente do período de frequência ter sido inferior;
5. Para as permanências na escola após as 20 horas, será aplicada uma taxa no valor de 20,00 € (vinte euros) para cada ocorrência, com uma tolerância de 15 minutos.

ACADEMIAS

O Colégio Rainha D. Leonor disponibiliza uma vasta oferta de atividades extracurriculares que os seus alunos podem desenvolver para além do currículo próprio oferecido. A essas atividades o Colégio designa de Academias.

1. A oferta de academias é divulgada pelo Colégio até ao primeiro dia de aulas do ano letivo, sendo integradas num documento a divulgar, com a designação **Tabela de Preços – Academias** (DOC.CRDL.020).
2. A frequência das academias pressupõe uma inscrição, pelo Encarregado de Educação, na secretaria ou através de plataforma eletrónica que possa existir para o efeito.
3. A inscrição pressupõe o compromisso de frequência da academia pelo tempo mínimo de um período letivo.
4. A frequência pressupõe o pagamento de um valor mensal, com exceção das academias de frequência gratuita.
5. O valor (caso se aplique) será cobrado em 9 prestações mensais, nos meses de outubro de 2016 a junho de 2017, sendo sempre de igual valor, independentemente de o mês ser incompleto por via de interrupções letivas e/ou início ou fim de ano letivo.
6. Não serão reembolsados valores referentes a alunos que deixem de frequentar academias a meio de um período letivo, sendo faturados todos os meses até ao fim do período, mesmo que não ocorra a sua frequência.
7. A inscrição será renovada automaticamente no final de cada período letivo (até ao fim do ano letivo).
8. Os pedidos de cancelamento de frequência devem ser efetuados até ao último dia da respetiva interrupção letiva. Não serão validados pedidos após o início do novo período letivo.

INTERRUPÇÕES LETIVAS e FÉRIAS ESCOLARES

O Colégio está aberto todos os dias úteis do ano, com exceção do dia 24 de dezembro.
Nos momentos de interrupção letiva e férias escolares observam-se condições específicas.

Educação Pré-Escolar:

- Nas semanas de interrupção letiva, mais concretamente no Natal e na Páscoa, não haverá atividades educativas com a Educadora, mas os alunos poderão frequentar o Colégio em atividades de tempos livres (incluído na propina).
- Nas férias escolares de verão, mais concretamente nos meses de julho e agosto, o Colégio estará aberto com atividades de tempos livres (incluído na propina).
- Para além das atividades de tempos livres, o Colégio poderá disponibilizar atividades específicas cuja frequência facultativa poderá não estar incluída na propina. Estas atividades serão divulgadas em tempo útil para que os Encarregados de Educação tomem conhecimento das respetivas condições.

1.º Ciclo do Ensino Básico:

- Os períodos de interrupção letiva (Natal, Carnaval e Páscoa) correspondem aos estipulados pelo ME.
- No mês de junho, julho e agosto o Colégio estará aberto com atividades de tempos livres.
- O Encarregado de Educação que pretenda que o seu educando frequente o Colégio nos períodos de interrupção letiva/férias escolares deverá solicitá-lo com 5 (cinco) dias úteis de antecedência, indicando especificamente quais os dias pretendidos. O aluno poderá frequentar as atividades de tempos livres mediante o pagamento do valor avulso (diário) para as refeições no montante de 5,00 € (cinco euros), conforme definido na **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019). Não haverá reembolso quando o aluno não frequentar um dia previamente solicitado, com exceção de doença devidamente comprovada.
- Para além das atividades de tempos livres, o Colégio poderá disponibilizar atividades específicas cuja frequência facultativa não está incluída na propina. Estas atividades serão divulgadas em tempo útil para que os Encarregados de Educação tomem conhecimento das respetivas condições.

PRÉ-INSCRIÇÃO, MATRÍCULA e RENOVAÇÃO DE FREQUÊNCIA

1. As pré-inscrições decorrem a partir de 15 de janeiro de 2016 até 14 de abril de 2016. Após esta data apenas se efetuam matrículas.
2. As matrículas (para novos alunos), de acordo com as vagas existentes, decorrem a partir de 15 de abril de 2016.
3. Dar-se-á prioridade à matrícula de novos alunos de acordo com a Legislação em vigor e do **Regulamento Interno** (DOC.CRDL.004) do Colégio.
4. A pré-inscrição e/ou matrícula pressupõe o pagamento do valor definido na **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019). Nenhum destes valores é reembolsável. O pagamento terá de ser efetuado no momento.
5. O valor pago em pré-inscrição será descontado ao valor da matrícula;
6. O valor pago a título de matrícula inclui o seguro escolar, a 1.ª via da caderna escolar e a 1.ª via do cartão de aluno (apenas no 1.º Ciclo) e a 1.ª via dos cartões de Encarregado de Educação e respetivo Autorizado.
7. O processo de pré-inscrição, matrícula e renovação de frequência, realiza-se nos serviços administrativos do Colégio.
8. Os alunos que frequentam o Colégio e pretendam renovar a frequência para o ano letivo 2016/2017 deverão realizar este processo até 15 de junho de 2016. O pagamento terá de ser efetuado no momento.
9. O Colégio Rainha D. Leonor não garante vaga aos alunos que não realizem a renovação de frequência dentro do prazo estabelecido.
10. Na falta de algum documento no ato da matrícula/renovação de frequência, o Encarregado de Educação deverá entregá-lo no prazo de 8 (oito) dias.
11. A matrícula/renovação de frequência do aluno implica a aceitação das condições de frequência e obriga ao seu cumprimento.
12. O Colégio reserva-se no direito de condicionar a abertura das atividades letivas, se o número de alunos por turma não for igual ou superior a 20 (vinte). Nesta situação, os alunos serão reembolsados dos valores pagos para pré-inscrição/matricula/renovação de frequência.

ANULAÇÃO DE MATRÍCULA ou DESISTÊNCIA

1. As anulações de matrícula ou desistências devem ser solicitadas pelo Encarregado de Educação, por escrito, com 30 dias de antecedência.
2. A anulação de matrícula ou desistência não confere o direito à devolução de qualquer valor, considerando-se sempre para a data de desistência a antecedência definida no ponto anterior.
3. No caso de o aluno ter optado pela modalidade de pagamento anual ou semestral, terá direito a reembolso, perdendo o desconto concedido, sendo aplicada a seguinte fórmula de cálculo:
Valor a devolver = Valor pago – (Valor mensalidade sem desconto * números de meses não frequentados)
4. Como exceção ao ponto anterior, considera-se o caso de a saída ser determinada por processo disciplinar ratificado pelo ME, sendo que não haverá lugar a qualquer reembolso.

PROPINA

1. A propina inclui a frequência das atividades letivas, definidas pelo horário escolar e pela matriz curricular própria do Colégio.
2. As disciplinas incluídas nas atividades letivas estão definidas no projeto educativo do Colégio, apresenta-se de seguida uma síntese das mesmas.

Educação Pré-Escolar (3, 4 e 5 anos):

- Oficina da Escrita
- Laboratório de Matemática
- Trabalho de Projeto
- Expressão Plástica
- Expressão Dramática
- Inglês
- Educação Musical
- Atividade Físico-Motora

1.º Ciclo do Ensino Básico:

- Português
- Matemática
- Inglês
- Estudo do Meio
- Expressões Artísticas e Físico Motoras
 - Educação Física
 - Expressão Plástica
 - Educação Musical
- Apoio ao Estudo
- Oferta Complementar
 - Filosofia
 - Economia
 - Assembleia de Turma
 - Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC)
- Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)
 - Ciências Experimentais
 - SuperMat
 - Português a Brincar
 - Arte e Movimento

3. As atividades de enriquecimento curricular (AEC) são, de acordo com a Legislação em vigor, de carácter facultativo.

4. O montante das propinas é definido em função dos ciclos de ensino, e consta da **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019), sujeita a eventuais correções, fruto de ajustamentos salariais imperativos ou ditados por motivos legais.

NORMAS DE PAGAMENTO

1. A frequência no Colégio Rainha D. Leonor exige o pagamento de todos os serviços obrigatórios assim como de todos os serviços facultativos subscritos (exceção para as atividades de enriquecimento curricular que são gratuitas).
2. Todos os serviços prestados pelo Colégio encontram-se em documentos próprios, nomeadamente na **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019) e na **Tabela de Preços – Academias** (DOC.CRDL.020).
3. O Encarregado de Educação tem ao seu dispor 3 (três) modalidades de pagamento da propina:
 - a. Modalidade Mensal (por defeito);
 - b. Modalidade Semestral – desconto de 2% sobre a propina;
 - c. Modalidade Anual – desconto de 4% sobre a propina.
4. A opção da modalidade de pagamento mensal será definida para todos os alunos por defeito.
5. A opção pelas modalidades de pagamento semestral ou anual implica comunicação ao Colégio até dia 9 de setembro de 2016.
6. Os restantes serviços, para além da propina, serão sempre de cobrança mensal, podendo, eventualmente, ser pagos por adiantado para todo o ano letivo, mas sem direito a qualquer desconto adicional.
7. Na última semana de cada mês será enviada ao Encarregado de Educação, por via eletrónica, a respetiva fatura mensal com os serviços referentes ao seu(s) educando(s).
8. A fatura mensal deverá ser paga até ao dia 8 do mês a que correspondem os serviços faturados, com exceção da fatura referente aos serviços de setembro que deverá ser paga até ao último dia da primeira semana completa de aulas.
9. Na modalidade de pagamento semestral os pagamentos devem ser efetuados em 2 (duas) prestações, a primeira até dia 8 de outubro de 2016 e a segunda até dia 8 de fevereiro de 2017.
10. Na modalidade de pagamento anual o pagamento da prestação única deve ser efetuado até ao dia 8 de outubro de 2016.
11. Aquando do pagamento, será entregue o respetivo recibo, com exceção das modalidades de pagamento por cheque e *ticket*, em que o recibo só será entregue após boa cobrança.
12. A falta de pagamento nas modalidades de pagamento semestral e anual, até às datas previstas, implica a transferência para a modalidade mensal com perda de todos os descontos já concedidos.
13. A falta de pagamento, na modalidade mensal, até ao dia 8 de cada mês, implica o pagamento de uma sobretaxa no valor de 25,00 € (vinte e cinco euros).
14. A falta de pagamento, na modalidade mensal, de duas mensalidades consecutivas implicará a suspensão de todos os serviços solicitados pelo Encarregado de Educação (à exceção da frequência da atividade letiva) até à total liquidação dos valores em dívida.
15. Todos os valores em dívida com mais de 60 dias vencem juros à taxa anual de 15%.
16. Nenhum aluno poderá renovar a frequência sem que se encontrem integralmente cumpridas todas as obrigações pecuniárias para com o Colégio, referentes ao ano letivo anterior.
17. O Colégio pode conceder bolsas e/ou descontos especiais, desde que se justifiquem e sempre com validade máxima de um ano letivo.
18. A **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019), que foi estabelecida de acordo com o contrato coletivo de trabalho em vigor para o setor, contribuições e custo de vida, aplicar-se-á a partir de 1 de setembro de 2016. Contudo, se durante o ano letivo as condições que a determinaram forem alteradas, estes valores podem ser atualizados, desde que devidamente fundamentados.

UNIFORME ESCOLAR ou VESTUÁRIO DE USO OBRIGATÓRIO

1. É obrigatória a utilização do uniforme escolar do Colégio para todos os alunos da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico.
2. Os uniformes são adquiridos na loja do Colégio.

3. O Colégio reserva o direito de impedir o acesso ao Colégio aos alunos que não cumpram com o código de vestuário, previamente definido no **Regulamento Interno** (DOC.CRDL.004).
4. As encomendas de uniformes devem ser levantadas na loja do Colégio num prazo máximo de 30 dias, após confirmação de disponibilidade.
5. As trocas de peças de uniformes só serão admitidas até 30 dias após a data da venda. O Colégio reserva o direito de não trocar peças com sinais evidentes de uso.

REFEITÓRIO ESCOLAR

1. O serviço de refeitório escolar é obrigatório para todos os alunos da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico durante os momentos de atividade letiva e decorrerá, sempre, nas instalações do Colégio, havendo lugar a um pagamento mensal definido na **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019).
2. Poderão ser autorizados pelo Colégio algumas exceções a esta obrigatoriedade, nomeadamente:
 - a. Dieta específica, devidamente comprovada;
 - b. Motivos Religiosos.
3. A alimentação não é suscetível de qualquer reembolso ou crédito se o aluno não utilizar este serviço, exceto em casos de doença devidamente comprovada e apenas para ausência superior a 5 (cinco) dias úteis.
4. Nas interrupções letivas com duração superior a 3 (três) dias úteis e nos meses de início e fim do ano letivo será cobrado um valor inferior, de acordo com a seguinte fórmula:
Valor a cobrar = 4,25 € * Número de dias úteis de atividade letiva
5. O serviço de refeitório escolar dos alunos da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico inclui, para além do almoço, o reforço alimentar a meio da manhã e o lanche da tarde.
6. O Colégio disponibiliza a opção de utilização mensal do refeitório, sem qualquer refeição, que consta da **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019). O Encarregado de Educação que pretenda esta modalidade deve fazer um pedido escrito ao Colégio.

LIVROS E MATERIAL ESCOLAR

1. Os livros de adoção obrigatória podem ser adquiridos no Colégio;
2. A aquisição dos manuais escolares é efetuada mediante o preenchimento de impresso próprio, durante o processo de matrícula/renovação de frequência.
3. O material de utilização individual dos alunos do 1.º Ciclo do Ensino Básico é da responsabilidade dos Encarregados de Educação e consta de uma lista que será entregue pelos respetivos professores. Este material também pode ser adquirido na papelaria do Colégio.
4. O material de utilização coletiva dos alunos da Educação Pré-Escolar é da responsabilidade do Colégio e implica o pagamento de um valor único (anual) definido na **Tabela de Preços** (DOC.CRDL.019). Este valor será cobrado em 2 (duas) prestações, a primeira no mês de setembro de 2016 e a segunda no mês de fevereiro de 2017.

ACESSO AO EDIFÍCIO

1. O acesso ao Colégio, para a comunidade escolar da Educação Pré-Escolar e do 1.º Ciclo do Ensino Básico é efetuado por cartão próprio e independente dos restantes ciclos de ensino existentes no Colégio.
2. Os Encarregados de Educação da Educação Pré-Escolar recebem, após efetivarem a matrícula, 2 (dois) cartões de proximidade que servem de identificação juntos dos funcionários do Colégio. Estes cartões são pessoais e intransmissíveis, um será obrigatoriamente do Encarregado de Educação e o outro de pessoa a identificar pelo mesmo que fica autorizada a entregar/levantar o aluno. Caso exista outra pessoa que, com regularidade, seja autorizada pelo Encarregado de Educação, é obrigatório o pedido de um cartão suplementar na secretaria, com o custo unitário de 9,00 € (nove euros).
3. O Encarregado de Educação pode ainda identificar determinadas pessoas que de forma esporádica venham entregar/levantar o seu educando.
4. O acesso ao interior do edifício é condicionado, existindo uma sala para receção/entrega dos alunos. A passagem desta sala para o interior do edifício terá obrigatoriamente que ser autorizada por um funcionário. A circulação no corredor das salas de aulas e no interior das mesmas terá obrigatoriamente que ser acompanhada pelo professor titular, pelo coordenador do respetivo ciclo de ensino ou por um membro da direção do Colégio.

OUTROS DOCUMENTOS REGULADORES

De acordo com a Legislação em vigor, o Colégio Rainha D. Leonor possui: Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades e Regulamento Interno. Esta documentação estará disponível para consulta na secretaria, junto dos professores/educadores e no portal *web* do Colégio.

Os esclarecimentos complementares serão dados pelos professores, educadores, coordenadores, serviços administrativos, direção pedagógica e direção de escola.